

# KOMPIUTERIZUOJAMI DUOMENŲ SURINKIMO PROCESAI

## Kompiuterizuojami duomenų surinkimo procesai

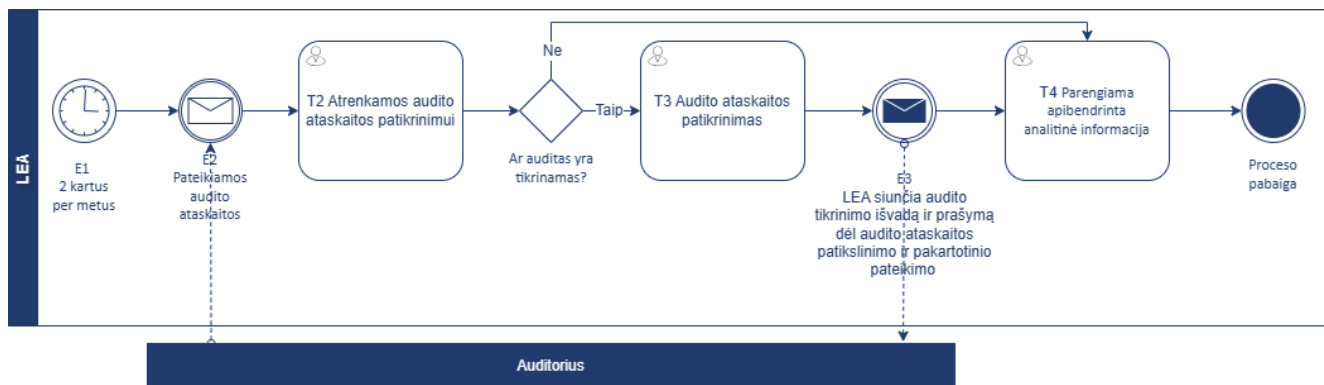
Šiame priede pateikiami esami kompiuterizuotini duomenų surinkimo procesai, kurie turi būti kompiuterizuojami ir vykdomi EIS IS. Kompiuterizuotini duomenų surinkimo procesai laikomi scenarijais panaudos atvejams.

LEA Konceptualus esamas energijos išteklių ir (ar) energijos sąnaudų (audito) duomenų modelis



Lentelė 1 Veiklos duomenų esybių aprašas

| Eil. Nr. | Esybės pavadinimas                           | Procesas, kuriame esybė generuojama ar apdorojama   |
|----------|--|---|
| 1.       | Auditas                                      | 1<br>Audito ataskaitų pateikimo procesas  |
| 2.       | Švietimo ir konsultavimo priemonės           | 2<br><b>Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.</b>   |
| 3.       | Energijos sutaupymų susitarimų įgyvendinimas | 3<br><b>Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.</b>   |
| 4.       | Politinė priemonė                            | 4<br><b>Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.</b>   |
| 5.       | Išorinis duomenų rinkinys                    | 4<br><b>Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.</b>   |
| 6.       | ESIC ir EDAC                                 | 5<br>Energetikos duomenų surinkimo ir ataskaitų teikimo procesai (ESIC ir EDAC)                   |
| 7.       | Savivaldybių darnios energetikos plėtra      | 6<br>Savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimas                                 |
| 8.       | Pažanga skatinant ir naudojant AEI           | 7<br>Lietuvos Respublikos ataskaitos apie pažangą skatinant ir naudojant AEI rengimas ir teikimas |
| 9.       | ŠESD kiekio mažinimas                        | 8<br>NEKSVP ŠESD kiekio mažinimo (dekarbanizacijos) priemonių stebėseną                           |
| 10.      | Elektromobilių įsigijimas                    | 9<br>Elektromobilių įsigijimo skatinimo priemonių stebėseną                                       |

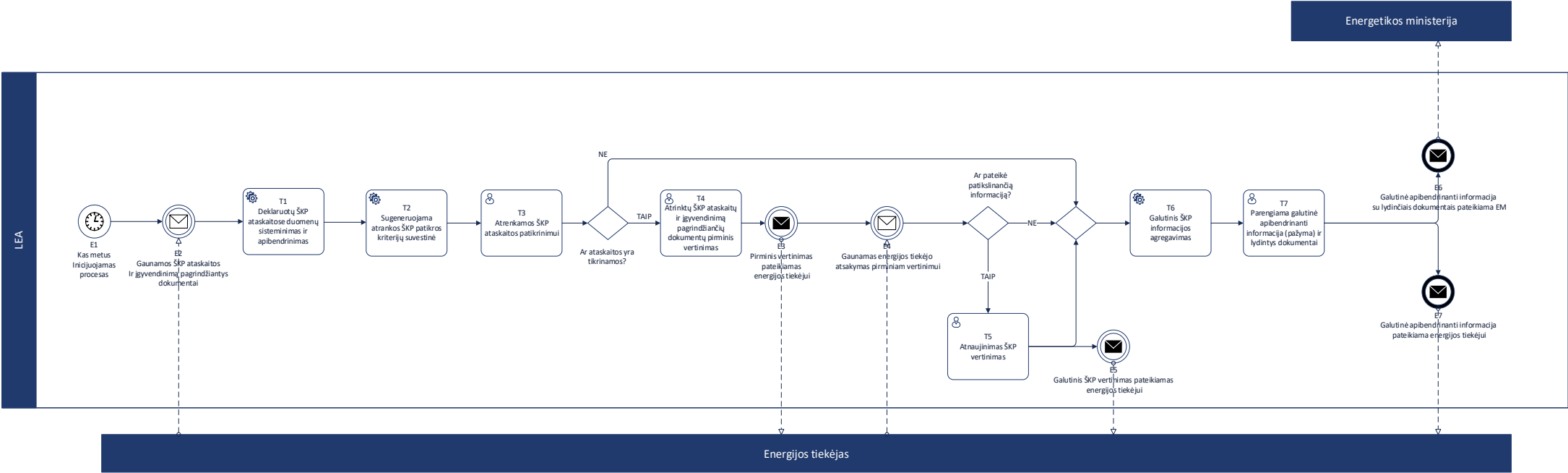


1 paveikslas. Kompiuterizuojamo audito ataskaitų pateikimo proceso diagrama

Lentelė 2 Kompiuterizuojamo audito ataskaitų pateikimo proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas  | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|---|---|
| E1           | 2 kartus per metus  | 2 kartus per metus pradedama auditorių per I ir II pusmetį parengtų audito ataskaitų parengimas. Procesas taikomas visiems energijos vartojimo auditoriams. |
| E2           | Pateikiama audito ataskaita   | LEA iš auditorių gauna ataskaitas (kiekvienai audito ataskaitai Dalis duomenų pateikiama užpildant el.formą, kiti pdf formatu)                              |
| T2           | Atrenkamos audito ataskaitos patikrinimui   | Atrenkamos audito ataskaitos patikrinimui   |
| T3           | Audito ataskaitos patikrinimas  | Dalies audito ataskaitos patikrinimas   |
| E3           | LEA siunčia audito tikrinimo išvadą ir prašymą dėl audito ataskaitos patikslinimo ir pakartotinio pateikimo | LEA siunčia audito tikrinimo išvadą ir prašymą dėl audito ataskaitos patikslinimo ir pakartotinio pateikimo   |
| E4           | Auditorius pateikia pataisytą audito ataskaitą  | LEA iš auditorių gauna ataskaitas (kiekvienai audito ataskaitai Dalis duomenų pateikiama užpildant el.formą, kiti pdf formatu). Tęsiamas procesas T2.       |
| T4           | Parengiama apibendrinta analitinė informacija   | Analizuojama, apibendrinama surinkta informacija apie visas audituose planuojamas energijos taupymo priemonės, sutaupymus, audituojamo objekto sąnaudas     |
| E7           | Proceso pabaiga   | -   |

2 Švietimo ir konsultavimo priemonių įgyvendinimo procesas



2 paveikslas. Kompiuterizuojamo švietimo ir konsultavimo priemonių įgyvendinimo proceso diagrama

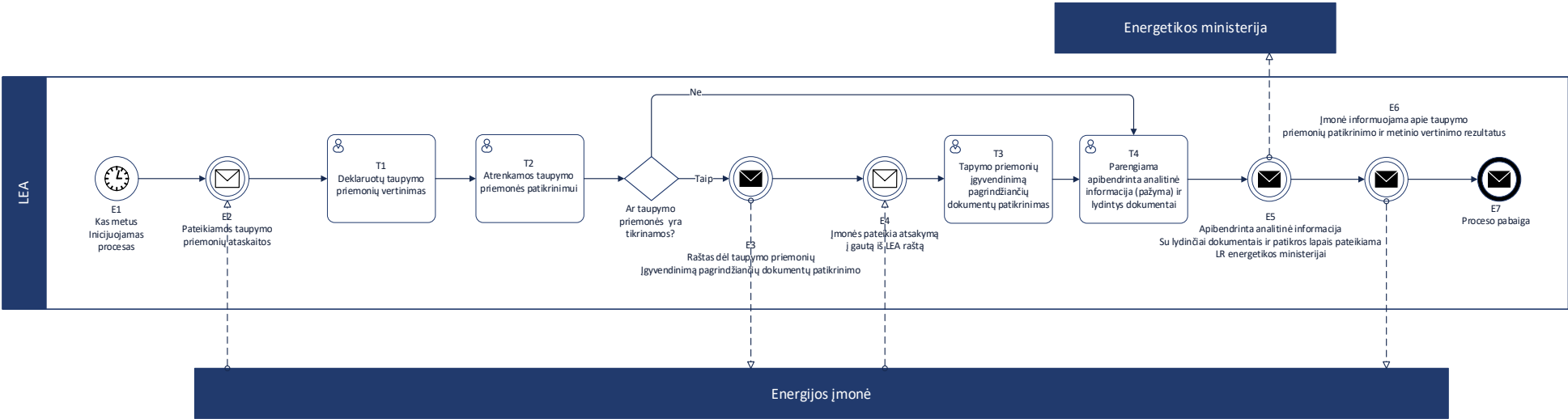
Lentelė 3 Kompiuterizuojamo švietimo ir konsultavimo priemonių įgyvendinimo proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas  | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|---|--|
| E1           | Kas metus inicijuojamas procesas  | Metų periodiškumu inicijuojamas švietimo ir konsultavimo priemonių (toliau – ŠKP) įgyvendinimo proceso vykdymas. Procesas taikomas visiems į ŠKP įmonių sąrašą įtrauktiems energijos tiekėjams.  |
| E2           | Gaunamos ŠKP ataskaitos ir įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai                   | LEA iš energijos tiekėjų gauna ŠKP ataskaitas. Kartu su ŠKP ataskaita energijos tiekėjas pateikia ŠKP įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus.   |
| T1           | Deklaruotų ŠKP ataskaitose duomenų sisteminimas ir apibendrinimas                   | Automatinis gautų iš energijos tiekėjų ŠKP ataskaitų duomenų sisteminimas ir apibendrinimas.   |
| T2           | Sugeneruojama atrankos ŠKP patikros kriterijų suvestinė                             | Sistema sugeneruoja duomenų rinkinį, kuriame pateikiami Energijos tiekėjų bei ŠKP metrikos pagal nustatytus atrankos kriterijus.   |
| T3           | Atrenkamos ŠKP ataskaitos patikrinimui  | Atrenkamos ŠKP ataskaitos patikrinimui.  |
| T4           | Atrinktų ŠKP ataskaitų ir įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pirminis vertinimas | Vykdomas atrinktų ŠKP ataskaitų ir įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pirminis vertinimas pagal numatytus kriterijus. Pildomi vertinimo lapai ir suvestinė.   |
| E3           | Pirminis vertinimas pateikiamas energijos tiekėjui                                  | Konkrečios ŠKP ataskaitos ir įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų pirminis vertinimas pateikiamas atitinkamam energijos tiekėjui.   |
| E4           | Gaunamas energijos tiekėjo atsakymas pirminiam vertinimui                           | Gaunamas energijos tiekėjo atsakymas į pateiktą pirminį vertinimą. Atsakyme energijos tiekėjas gali pateikti ŠKP įgyvendinimą patikslinančius dokumentus/informaciją.  |
| T5           | Atnaujinamas ŠKP vertinimas   | Jei energijos tiekėjo atsakyme pirminiams vertinimui pateikta ŠKP įgyvendinimą patikslinančių dokumentus, vykdomas ŠKP vertinimo atnaujinimas atsižvelgiant į pateiktus patikslinančius dokumentus. Pildomi galutiniai vertinimo lapai ir suvestinė. |
| E5           | Galutinis ŠKP vertinimas pateikiamas energijos tiekėjui                             | Galutinis ŠKP ataskaitos ir įgyvendinimą pagrindžiančių bei patikslinančių dokumentų vertinimas pateikimas energijos tiekėjui.   |
| T6           | Galutinis ŠKP informacijos agregavimas  | Vykdomas automatinis galutinis visų atitinkamais metais deklaruotų ŠKP įgyvendinimo informacijos agregavimas.  |
| T7           | Parengiama galutinė apibendrinanti informacija (pažyma) ir lydintys dokumentai      | Parengiama galutinė ŠKP įgyvendinimą apibendrinanti informacija (pažyma) ir lydintys dokumentai.   |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas  | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|---|--|
| E6           | Galutinė apibendrinta informacija su lydinčiais dokumentais pateikiama Energetikos ministerijai | Galutinė apibendrinta informacija su lydinčiais dokumentais pateikiama Energetikos ministerijai. |
| E7           | Galutinė apibendrinta informacija pateikiama energijos tiekėjams                                | Galutinė apibendrinta informacija pateikiama energijos tiekėjams. Proceso pabaiga.               |

### 3 Energijos sutaupymo susitarimų procesas

[OBJ.]



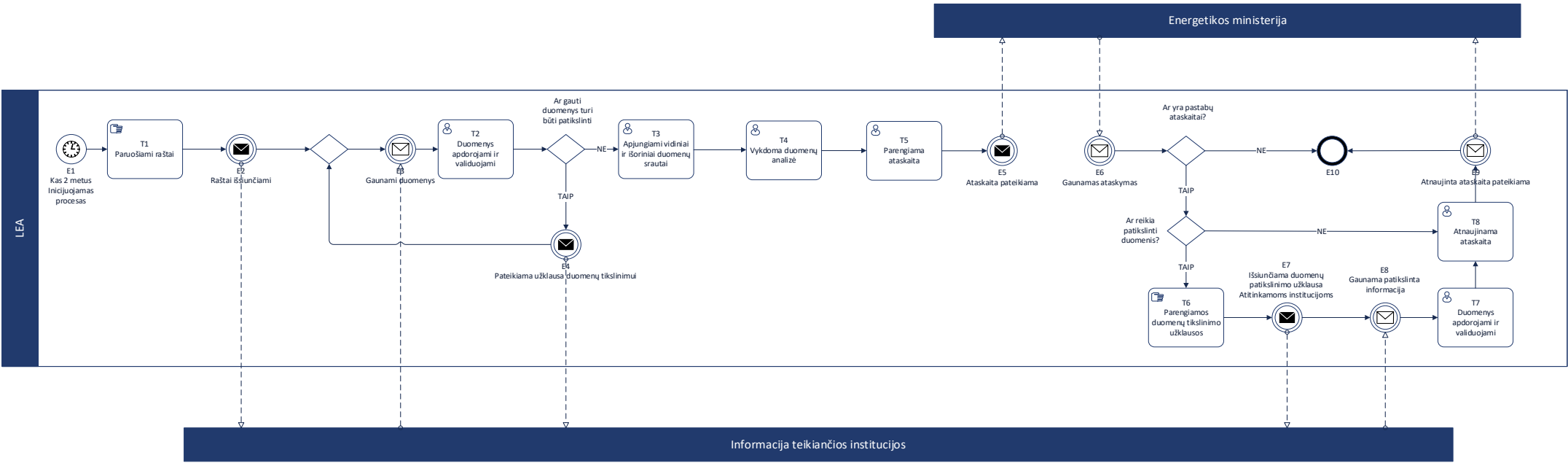
3 paveikslas. Kompiuterizuojamo energijos sutaupymo susitarimų įgyvendinimo proceso diagrama

*Lentelė 4 Kompiuterizuojamo energijos sutaupymo susitarimų įgyvendinimo proceso aprašymas*

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas   | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|--|---|
| E1           | Kas metus inicijuojamas procesas   | Metų periodiškumu inicijuojamas energijos sutaupymo susitarimų įgyvendinimo proceso vykdymas. Procesas taikomas visoms į energijos sutaupymo susitarimų įmonių sąrašą įtrauktoms įmonėms.         |
| E2           | Pateikiamos taupymo priemonių ataskaitos   | LEA iš įmonių gauna energijos taupymo priemonių ataskaitas.   |
| T1           | Deklaruotų taupymo priemonių vertinimas  | Vertinamos energijos taupymo priemonės, kaip jos atitinka energijos sutaupymo susitarimų įgyvendinimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.  |
| T2           | Atrenkamos taupymo priemonės patikrinimui  | Atrenkamos taupymo priemonės patikrinimui (ne mažiau 20 proc. visų taupymo priemonių)   |
| E3           | Raštas dėl taupymo priemonių įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų patikrinimo   | Jei konkrečias taupymo priemones numatyta tikrinti, LEA išsiunčia raštą įmonėms (kurių taupymo priemonės tikrina) dėl taupymo priemonių įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų patikrinimo.        |
| E4           | Įmonės pateikia atsakymą į gautą iš LEA raštą  | Įmonės pateikia tikrintinų taupymo priemonių įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus.   |
| T3           | Taupymo priemonių įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų patikrinimas   | Gautų iš įmonių taupymo priemonių įgyvendinimą pagrindžiančių dokumentų analizė, patikros lapų pildymas.  |
| T4           | Parengiama apibendrinta analitinė informacija (pažyma) ir lydintys dokumentai  | Analizuojama, apibendrinama surinkta informacija apie visas deklaruotas energijos taupymo priemones, jų įgyvendinimą, ir parengiama apibendrinta analitinė informacija su lydinčiais dokumentais. |
| E5           | Apibendrinta analitinė informacija su lydinčiais dokumentais ir patikros lapais pateikiama LR energetikos ministerijai | Bendras energijos sutaupymo susitarimų įgyvendinimo metinis vertinimas pateikiamas LR energetikos ministerijai. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| E6           | Įmonė informuojama apie taupymo priemonių patikrinimo ir metinio vertinimo rezultatus                                  | Energijos įmonė informuojama apie taupymo priemonių patikrinimo ir metinio energijos sutaupymo susitarimų vertinimo rezultatus.   |
| E7           | Proceso pabaiga  | -   |



4 Kompiuterizuojamas NEKSVP pažangos ataskaitų rengimo procesas



4 paveikslas. Kompiuterizuojamo NEKSVP pažangos ataskaitų rengimo proceso diagrama

Lentelė 5 Kompiuterizuojamo NEKSVP pažangos ataskaitų rengimo proceso aprašymas

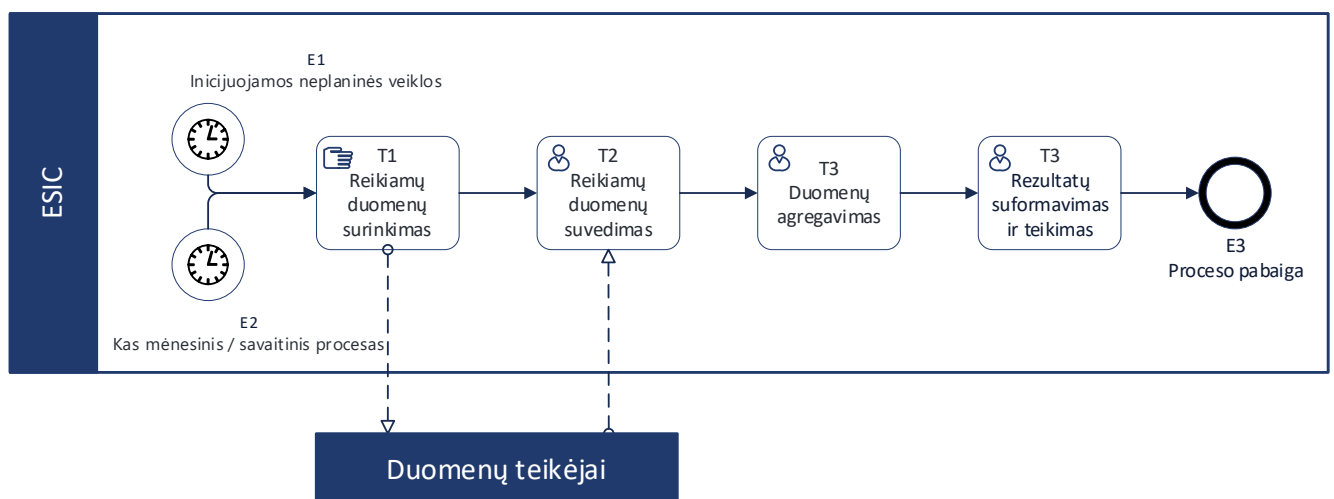
| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas          | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|-------------------------------|---|
| E1           | Kasmet inicijuojamas procesas | Nustatytu periodiškumu (kas 2 metus) inicijuojama pažangos ataskaitų proceso vykdymo pradžia.   |
| T1           | Paruošiami raštai             | <p>Paruošiami raštai duomenų surinkimui, reikalingų pažangos ataskaitos rengimui, politikos priemonės įgyvendinančioms valstybės institucijoms ir Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės arba valstybės finansinės paramos, susijusios su energijos efektyvumo priemonių įgyvendinimu, lėšas administruojančioms institucijoms.</p> <p>Pagrindinės institucijos iš kurių siekiama surinkti duomenis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AM;</li> <li>2. VDA (Valstybės duomenų agentūra);</li> <li>3. VIPA (Viešųjų investicijų plėtros agentūra);</li> <li>4. Inovacijų agentūra (ankstesnis pavadinimas – Lietuvos verslo paramos agentūra);</li> <li>5. Baltpool (Tarptautinė biokuro birža);</li> <li>6. LEA;</li> <li>7. CPVA (Centrinė projektų valdymo agentūra);</li> <li>8. APVA (Aplinkos projektų valdymo agentūra);</li> <li>9. Turto bankas;</li> <li>10. Ministerijos;</li> <li>11. Kitos įmonės institucijos.</li> </ol> |
| E2           | Raštai išsiunčiami            | Parengti duomenų surinkimo pažangos ataskaitos rengimui raštai išsiunčiami numatytoms institucijoms. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E3           | Gaunami duomenys              | <p>Gaunami Valstybės duomenų agentūros pateikiami duomenys. Surenkami duomenys, kurie pateikiami institucijoms atsakant į išsiųstus raštus. Surenkami duomenys apie šias energijos vartojimo efektyvumo didinimo politikos priemones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EE1 (E) Didesnių taikomų akcizų ir mokesčių įtaka degalų suvartojimui;</li> <li>2. EE2 (E ir P) Daugiabučių pastatų atnaujinimas (modernizavimas);</li> <li>3. EE3 (E ir P) Viešųjų pastatų atnaujinimas;</li> <li>4. EE4 (E) Susitarimai su energijos tiekėjais dėl vartotojų švietimo ir konsultavimo;</li> </ol>   |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|----------------------|--|
|              |                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. EE5 (E) VIAP lengvata pramonės įmonėms;</li> <li>6. EE6 (E) Susitarimai su valstybės ir savivaldybės valdomomis įmonėmis dėl energijos taupymo;</li> <li>7. EE7 (E ir P) Katilų keitimas į efektyvesnes technologijas;</li> <li>8. EE8 (E ir P) Pastatų vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų modernizavimas („mažoji renovacija“);</li> <li>9. EE9 (E) Privačių juridinių asmenų energijos vartojimo efektyvumo priemonių įgyvendinimas pagal energijos audito ataskaitas;</li> <li>10. EE10 (E ir P) Fizinių asmenų vieno ar dviejų butų gyvenamųjų namų atnaujinimas (modernizavimas);</li> <li>11. EE11 (E ir P) Gatvių apšvietimo sistemų modernizavimas;</li> <li>12. EE12 (P) Didinti pramonės įmonių technologinį ir energetinį efektyvumą diegiant dirbtinio intelekto ir skaitmeninio dvynio technologijas;</li> <li>13. EE13 (P) Sukurti teisinį reikalavimą įmonėms įgyvendinti energijos vartojimo efektyvumo audituose rekomenduojamas priemonės;</li> <li>14. EE14 (P) Energetinio efektyvumo vidinių stebėsenos sistemų diegimo skatinimas verslo įmonėse ir pramonėje;</li> <li>15. EE15 (E ir P) Negyvenamosios paskirties pastatų atnaujinimas (Juridinių asmenų negyvenamosios paskirties pastatų atnaujinimas (modernizavimas));</li> <li>16. EE16 (P) Miestų kvartalinės kompleksinės renovacijos įgyvendinimas.</li> <li>17. Papildomos energijos vartojimo efektyvumo didinimo priemonės, kurių Lietuva imasi, kad pasiektų energijos taupymo tikslus.</li> </ol> <p>Surenkami duomenys apie priemones turinčios poveikį energijos vartojimo efektyvumui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P2 (E) Energijos vartojimo efektyvumo didinimas (EVE);</li> <li>2. P12 (E) Energijos vartojimo efektyvumo (EVE) didinimas įmonėse;</li> <li>3. P17 (E ir P) Alternatyvaus kuro diegimas;</li> </ol> |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                             | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|--|---|
|              |  | 4. P19 (E ir P) Pramonės dekarbonizacija;<br>5. P20 (P) Ilgalaikės hedžingo sutartys;<br>6. P22 (E) Pramonės pokyčių skatinimas;<br>7. T1 (E ir P) Elektromobilių įsigijimo skatinimas;<br>8. T2 (E ir P) Alternatyviųjų degalų infrastruktūros ir transporto plėtros skatinimas;<br>9. T3 (E ir P) Geležinkelio ir riedmenų elektrifikavimas;<br>10. T24-P Tvarios vidaus laivybos skatinimas;<br>Papildomos priemonės turinčios poveikį energijos vartojimo efektyvumui, kurių Lietuva imasi, kad pasiektų energijos taupymo tikslus. |
| T2           | Duomenys apdorojami ir patikrinami (validuojami) | Vykdoma šių duomenų patikra, analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami (validuojami) gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos.   |
| E4           | Pateikiama užklausa duomenų tikslinimui          | Jei iš institucijų gauti duomenys neatitinka pažangos ataskaitos poreikio ir (ar) yra nekorektiškai/netiksliai/neaiškiai pateikti, pateikiama užklausa institucijoms duomenų patikslinimui/papildymui. Pateikiama informacija apie rastus trūkumus/netikslumus su prašymu pateikti pilną ir korektišką anksčiau prašytų duomenų rinkinį. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| T3           | Apjungiami vidiniai ir išoriniai duomenų srautai | Sutvarkyti duomenys iš išorinių institucijų yra sujungiami su LEA jau turimais ir renkamais duomenų rinkiniais.   |
| T4           | Vykdoma duomenų analizė                          | Vykdoma sujungtų duomenų rinkinių analizė.  |
| T5           | Parengiama ataskaita                             | Iš gautų sutvarkytų duomenų parengiama ataskaita.   |
| E5           | Ataskaita pateikiama                             | Ataskaita pateikiama EM. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E6           | Gaunamas atsakymas                               | EM pateikia atsakymą. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| T6           | Parengiamos duomenų tikslinimo užklausa          | Jei pateiktame EM atsakyme yra nurodomos pastabos, bei reikalingas duomenų tikslinimas, tokiu atveju parengiamos duomenų tikslinimo   |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas   | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|--|--|
|              |  | užklauso priklausomai nuo Europos komisijos pateiktų pastabų.  |
| E7           | Išsiunčiama duomenų patikslinimo užklausa atitinkamoms institucijoms | Išsiunčiama duomenų tikslinimo užklausa atitinkamoms institucijoms, priklausomai nuo gautų pastabų. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E8           | Gaunama patikslinta informacija                                      | Gaunama patikslinta informacija. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| T7           | Duomenys apdorojami ir patikrinami (validuojami)                     | Vykdoma šių duomenų analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami (validuojami) gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos. |
| T8           | Atnaujinama ataskaita  | Ataskaita atnaujinama pagal patikslintus duomenis ar ištaisomas ataskaitos turinys, kuriam buvo pateiktos pastabos.  |
| E9           | Atnaujinta ataskaita pateikiama                                      | Atnaujinta ataskaita pateikiama EM.  |
| E10          | -  | Proceso pabaiga.   |

## 5 Energetikos duomenų surinkimo ir ataskaitų teikimo procesai (ESIC ir EDAC)

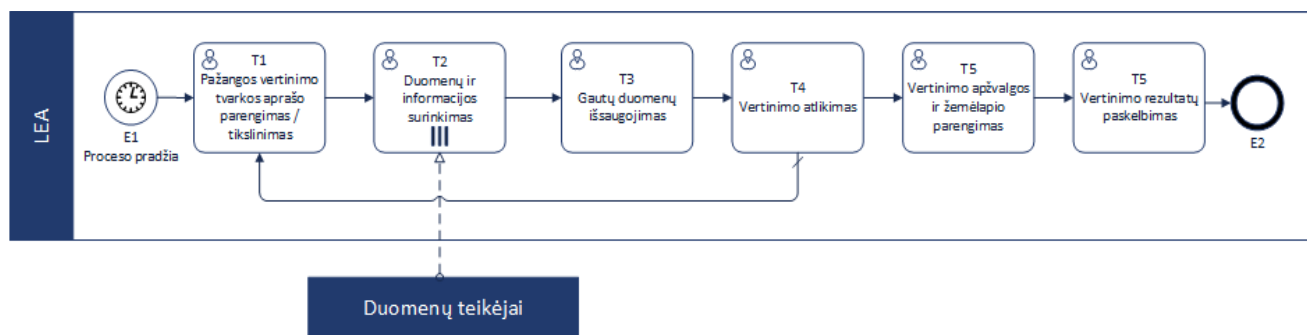


5 paveikslas. Kompiuterizuojamo energetikos duomenų surinkimo ir ataskaitų teikimo proceso diagrama

Lentelė 6 Kompiuterizuojamo energetikos duomenų surinkimo ir ataskaitų teikimo proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|-------------------------------------|--|
| E1           | Inicijuojamos neplaninės veiklos    | Neplaninės veiklos kilusios dėl aplinkos veiksnių ar naujų įvykių energetikos srityje inicijuoja veiklos procesą.  |
| E2           | Kas mėnesinis / savaitinis procesas | Nustatytu periodiškumu (kas mėnesį ir kas savaitę) arba atsiradus poreikiui, vyksta duomenų surinkimo ir jų saugojimo proceso iniciavimas.   |
| T1           | Reikiamų duomenų surinkimas         | Energetinio saugumo ir inovacijų centro, Energetikos duomenų analizės centro darbuotojai ieško ir surenka duomenis iš įvairių duomenų teikėjų. Viešai prieinamų duomenų šaltiniai: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Nord pool group“ portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>2. „Litgrid“ portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>3. „Ambergrid“ portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>4. „Gas infrastructure Europe“ portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>5. „European Network of Transmission System Operators for Gas“ portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>6. VERT portalas (<a href="#">nuoroda</a>).</li> <li>7. Prieiga prie mokamų duomenų šaltinių: Refinitiv – išorinė duomenų bazė naudojama sekti naftos ir gamtinių dujų kainoms.</li> </ol> |
| T2           | Reikiamų duomenų suvedimas          | Suradus reikiamus duomenis, vyksta duomenų suvedimas. Priklausomai nuo duomenų formato duomenys gali būti parsisiųsti .xlsx ar .csv formatų failais, įkeliami rankiniu būdu į sistemą ar gaunami automatinio būdu.   |
| T3           | Duomenų agregavimas                 | Įkelti duomenys susisteminami ir išfiltruojami pagal numatytus ataskaitų teikimo reikalavimus.   |
| T4           | Rezultatų suformavimas ir teikimas  | Agreguoti duomenys pateikiami ataskaitoje ar kitais nuo poreikio priklausomais formatais ir perduodami žiniasklaidai, Lietuvos Respublikos energetikos ministerijai ir/arba jos pavaldžioms institucijoms.   |
| E2           | Proceso pabaiga                     | -  |

## 6 Savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimas



6 paveikslas. Kompiuterizuojamo savivaldybių darnios energijos plėtros proceso pažangos vertinimo proceso diagrama

Lentelė 7 Klimato kaitos valdymo centro kompiuterizuojamo savivaldybių darnios energijos plėtros proceso pažangos vertinimo proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                  | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|---------------------------------------|---|
| E1           | Proceso pradžia                       | Procesas inicijuojamas nustatytu periodiškumu (kartą per metus).  |
| T1           | Pažangos vertinimo tvarkos parengimas | LEA Klimato kaitos valdymo centras parengia ir viešai paskelbia Savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimo aprašą (toliau – Aprašas), kuriame apibrėžiama, kokiais vertinimo kriterijais remiantis bus vertinamos savivaldybės. Atsiradus poreikiui kriterijai gali būti keičiami arba papildomi naujais, atitinkamai koreguojant skiriamus balus. Visi daromi pakeitimai aprašomi tų metų savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimo aprašuose.                |
| T2           | Duomenų ir informacijos surinkimas    | Vertinimui naudojama informacija ir duomenys: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savivaldybių teikiama ir viešai skelbiama informacija ir duomenys;</li> <li>2. ESO ir Litgrid informacija apie elektros gamintojų elektrinių (saulės ir vėjo) įrenginių galią, gaminančių vartotojų galią ir savivaldybėse pagamintą elektros iš AEI kiekį;</li> <li>3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje skelbiama informacija ir duomenys;</li> </ol> |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas       | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|----------------------------|---|
|              |                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos interneto svetainėje skelbiama informacija;</li> <li>5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje skelbiama informacija;</li> <li>6. Teisės aktų registro duomenys;</li> <li>7. Lietuvos statistikos departamento duomenys;</li> <li>8. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registro duomenys;</li> <li>9. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros duomenys;</li> <li>10. valstybės įmonės „Regitra“ duomenys;</li> </ol>  |
| T3           | Gautų duomenų išsaugojimas | LEA Klimato kaitos valdymo centras tvarko gautus / iš viešai prieinamų šaltinių surinktus duomenis.   |
| T4           | Vertinimo atlikimas        | <p>LEA Klimato kaitos valdymo centras atlieka Lietuvos savivaldybių darnios energetikos plėtros vertinimą pagal jų pasiektą pažangą praėjusiais metais atsinaujinančių energijos išteklių naudojimo skatinimo, energijos vartojimo efektyvaus didinimo, darnaus judumo bei šildymo srityse.</p> <p>Savivaldybės vertinamos pagal Lietuvos savivaldybių darnios energetikos plėtros vertinimo kriterijus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. AIE naudojimo plėtros veiksmų planas; Gamintojų vėjo elektrinių įrenginių galia;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Gamintojų saulės elektrinių įrenginių galia;</li> <li>3. Gaminančių vartotojų įrenginių galia;</li> <li>4. Kitų savivaldybių vartotojams pagaminta elektra;</li> <li>5. Nekilnojamojo turto mokestis AEI įėgainėms;</li> <li>6. Renovuotų daugiabučių dalis;</li> <li>7. Vidutinė šilumos kaina;</li> <li>8. Dviračių takų ilgis;</li> <li>9. Elektromobilių skaičius;</li> <li>10. Elektromobilių įkrovimo stotelių skaičius;</li> <li>11. Kompensacijas šildymo ir karšto vandens išlaidoms gaunančių asmenų dalis.</li> </ol> |



| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas   | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|--|---|
|              |  | Savivaldybės yra įvertinamos Apraše nustatyta tvarka, pagal kiekvieną kriterijų ir pagal gautus rezultatus joms skiriami balai. Baigiamajame etape kiekvienos savivaldybės surinkti pagal kriterijus balai yra susumuojami. Savivaldybių suminiai balai išrikiuojami mažėjančia tvarka – pirmoje (geriausioje vietoje, palyginus su kitomis savivaldybėmis) vietoje yra daugiausia balų surinkusi savivaldybė.  |
| T5           | Vertinimo apžvalgos ir interaktyvus duomenų atvaizdavimas administraciniais vienetais (žemėlapis) parengimas | Atlikus savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimą, pagal gautus rezultatus parengiama: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savivaldybių darnios energetikos plėtros pažangos vertinimo apžvalga <a href="https://www.ena.lt/uploads/PDF-AEI/Savivaldybiu-2021-pazangos-apzvalga-www~01.pdf">https://www.ena.lt/uploads/PDF-AEI/Savivaldybiu-2021-pazangos-apzvalga-www~01.pdf</a>;</li> <li>2. sukuriamas interaktyvus duomenų atvaizdavimas administraciniais vienetais (žemėlapis) pvz.: <a href="https://datawrapper.dwcdn.net/R1GYg/21/">https://datawrapper.dwcdn.net/R1GYg/21/</a>).</li> </ol> |
| T6           | Vertinimo rezultatų paskelbimas/viešinimas   | T5 žingsnyje parengti rezultatai skelbiami LEA interneto svetainėje: <a href="https://www.ena.lt/nn2-nens-sav-vert/">https://www.ena.lt/nn2-nens-sav-vert/</a> .  |
| E2           | Proceso pabaiga  | -   |

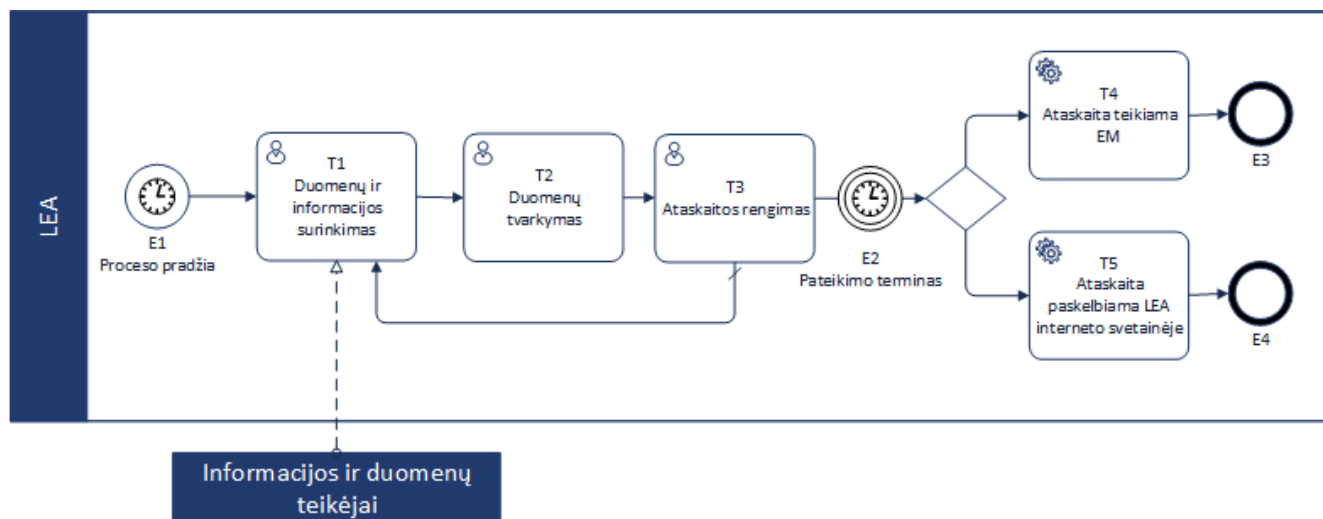
*7 Lietuvos Respublikos ataskaitos apie pažangą skatinant ir naudojant AEI (kaip dalies NEKSVP pažangos ataskaitos, Reglamento 2022/2299 I, II, XVI priedai) rengimas ir teikimas*

Lietuvos Respublikos ataskaitos apie pažangą skatinant ir naudojant AEI (toliau – ataskaitos) rengiamos vadovaujantis:

- 1) Ataskaitos apie pažangą skatinant ir naudojant atsinaujinančius energijos išteklius teikimo Europos Komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1314 „Dėl Ataskaitos apie pažangą skatinant ir naudojant atsinaujinančius energijos išteklius teikimo Europos Komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“,
- 2) 2018 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2018/2001 dėl skatinimo naudoti atsinaujinančiųjų išteklių energiją (nauja redakcija) 8, 30, 109 str.;
- 3) 2009 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2009/28/EB dėl skatinimo naudoti atsinaujinančių išteklių energiją, iš dalies keičiančios bei vėliau panaikinančios

direktyvas 2001/77/EB ir 2003/30/EB (OL 2009 L 140, p. 16) (toliau – Direktyva 2009/28/EB), 5 ir 22 str. nuostatomis;

4) Europos Komisijos parengtu Pagal Direktyvą 2009/28/EB teikiamų valstybės narės pažangos ataskaitų modeliu, kuriuo siekiama padėti užtikrinti, kad valstybių narių ataskaitos būtų išsamios, atitiktų visus Direktyvos 2009/28/EB 22 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir ilgainiui būtų suderinamos viena su kita ir su 2010 metais valstybių narių pateiktais nacionaliniais atsinaujinančių išteklių energijos veiksmų planais.



7 paveikslas. Kompiuterizuojamo ataskaitos rengimo ir teikimo proceso diagrama

Lentelė 8 Kompiuterizuojamo ataskaitos rengimo ir teikimo proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. |  | Žingsnio pavadinimas               | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|--|------------------------------------|---|
| E1           |  | Proceso pradžia                    | Procesas inicijuojamas nustatytu periodiškumu (kartą per 2 metus).  |
| T1           |  | Duomenų ir informacijos surinkimas | Ataskaitoms parengti naudojama iš šių duomenų teikėjų gaunama informacija ir duomenys: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos energetikos ministerija bei jai pavaldžios įmonės, institucijos ir organizacijos;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija bei jai pavaldžios įmonės, institucijos ir organizacijos;</li> <li>3. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija bei</li> </ol> |

| Žingsnio Nr. |  | Žingsnio pavadinimas           | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|--|--------------------------------|---|
|              |  |                                | <p>jai pavaldžios įmonės, institucijos ir organizacijos;</p> <p>4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija bei jai pavaldžios įmonės, institucijos ir organizacijos;</p> <p>5. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija;</p> <p>6. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija bei jai pavaldžios įmonės, institucijos ir organizacijos;</p> <p>7. Lietuvos statistikos departamentas;</p> <p>8. elektros, šilumos energijos, biodegalų gamintojų pateikta ar viešai paskelbta informacija ir duomenys.</p> |
| T2           |  | Duomenų tvarkymas              | LEA Klimato kaitos valdymo centras EIS IS sistemoje peržiūri / tvarko gautus ir iš viešai prieinamų šaltinių surinktus duomenis.  |
| T3           |  | Ataskaitos rengimas            | LEA Klimato kaitos valdymo centras rengia ataskaitą. Esant poreikiui, LEA Klimato kaitos valdymo centras pakartotinai kreipiasi į duomenų teikėjus dėl papildomos informacijos pateikimo / esamos patikslinimo / ieško informacijos ar duomenų viešai prieinamuose šaltiniuose.   |
| E2           |  | Ataskaitos paskelbimo terminas | Ataskaitos turi būti teikiamos Europos Komisijai kas dvejus   |



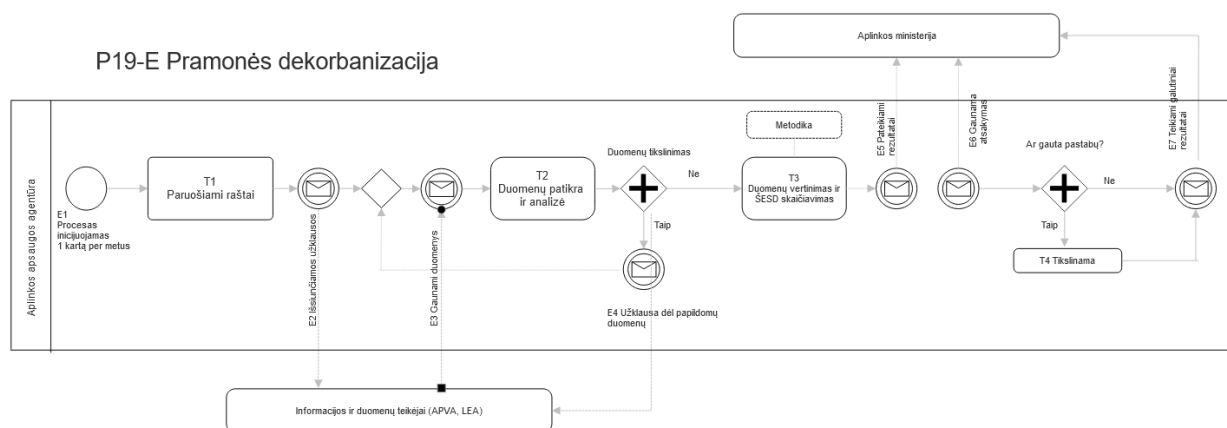
*Lentelė 9 Kompiuterizuojamo NEKSVP ŠESD kiekio mažinimo (dekorbanizacijos) priemonių stebėsenos proceso aprašymas*

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas          | Žingsnio aprašymas  |
|--------------|-------------------------------|---|
| E1           | Kasmet inicijuojamas procesas | Nustatytu periodiškumu (kas 1 metus) inicijuojama politikos ir priemonių proceso vykdymo pradžia.   |
| T1           | Paruošiami raštai             | <p>Paruošiami raštai duomenų, reikalingų politikos ir priemonių stebėsenai, surinkimui politikos priemonės įgyvendinančioms valstybės institucijoms ir Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės arba valstybės finansinės paramos lėšas administruojančioms institucijoms.</p> <p>Pagrindinės institucijos, iš kurių siekiama surinkti duomenis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valstybės duomenų agentūra;</li> <li>2. UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ (INVEGA);</li> <li>3. VŠĮ Inovacijų agentūra;</li> <li>4. Baltpool;</li> <li>5. LEA;</li> <li>6. CPVA (Centrinė projektų valdymo agentūra);</li> <li>7. APVA (Aplinkos projektų valdymo agentūra);</li> <li>8. Ministerijos</li> <li>9. Žemės ūkio duomenų centras;</li> <li>10. Nacionalinė mokėjimo agentūra;</li> <li>11. VĮ Regitra</li> <li>12. AB „Lietuvos geležinkeliai“;</li> <li>13. AB "Lietuvos automobilių kelių direkcija";</li> <li>14. Savivaldybės;</li> <li>15. AB „Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcija“;</li> <li>16. AB „Vidaus vandens kelių direkcija“;</li> <li>17. AB „Smiltynės Perkėla“;</li> <li>18. AB „Lietuvos oro uostai“</li> </ol> |
| E2           | Raštai išsiunčiami            | Parengti duomenų surinkimo politikos ir priemonių stebėsenai raštai išsiunčiami numatytoms institucijoms. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| E3           | Gaunami duomenys              | <p>Surenkami duomenys apie šias ŠESD kiekio mažinimo politikos priemones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alternatyvių degalų infrastruktūros ir transporto plėtros skatinimas;</li> <li>2. Geležinkelių elektrifikavimas;</li> <li>3. Darnaus judumo priemonės;</li> <li>4. Ekologiškas vairavimas;</li> </ol>   |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                             | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|--|--|
|              |  | 5. Elektromobilių ir mažiau taršių TP skatinimas;<br>6. Eismo spūsčių mažinimas;<br>7. Visuomenės informavimas;<br>8. Klimatui palankus žemės ūkis;<br>9. ŠESD mažinimas pramonėje;<br>10. Papildomos ŠESD kiekio mažinimo priemonės, kurių Lietuva imasi, kad pasiektų ŠESD mažinimo tikslus  |
| T2           | Duomenys apdorojami ir patikrinami               | Vykdoma šių duomenų patikra, analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos.  |
| E4           | Pateikiama užklausa duomenų tikslinimui          | Jei iš institucijų gauti duomenys neatitinka politikos ir priemonių stebėsenos poreikio ir (ar) yra nekorektiškai/netiksliai/neaiškiai pateikti, pateikiama užklausa institucijoms duomenų patikslinimui/papildymui. Pateikiama informacija apie rastus trūkumus/netikslumus su prašymu pateikti pilną ir korektišką anksčiau prašytų duomenų rinkinį. Komunikacija vyksta už sistemos ribų. |
| T3           | Apjungiami vidiniai ir išoriniai duomenų srautai | Sutvarkyti duomenys iš išorinių institucijų yra sujungiami su AAA jau turimais ir renkamais duomenų rinkiniais.  |
| T4           | Vykdoma duomenų analizė                          | Vykdoma sujungtų duomenų rinkinių analizė.   |
| T5           | Parengiama ataskaita                             | Iš gautų sutvarkytų duomenų parengiama ataskaita.  |
| E5           | Ataskaita pateikiama                             | Ataskaita pateikiama AM. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| E6           | Gaunamas atsakymas                               | AM pateikia atsakymą. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| T6           | Parengiamos duomenų tikslinimo užklauskos        | Jei pateiktame AM atsakyme yra nurodomos pastabos, bei reikalingas duomenų tikslinimas, tokiu atveju parengiamos duomenų tikslinimo užklauskos.  |
| E7           | Išsiunčiama duomenų patikslinimo užklausa        | Išsiunčiama duomenų tikslinimo užklausa atitinkamoms institucijoms, priklausomai nuo gautų pastabų. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                             | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|--|--|
|              | atitinkamoms institucijoms                       |  |
| E8           | Gaunama patikslinta informacija                  | Gaunama patikslinta informacija. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |
| T7           | Duomenys apdorojami patikrinami (validuojami) ir | Vykdoma šių duomenų analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami (validuojami) gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos. |
| T8           | Atnaujinama ataskaita                            | Ataskaita atnaujinama pagal patikslintus duomenis ar ištaisomas ataskaitos turinys, kuriam buvo pateiktos pastabos.  |
| E9           | Atnaujinta ataskaita pateikiama                  | Atnaujinta ataskaita pateikiama AM.  |
| E10          | -  | Proceso pabaiga.   |

## AAA pramonės dekorbanizacijos priemonių stebėsenos rengimo procesai



9 paveikslas. Kompiuterizuojamo pramonės dekorbanizacijos priemonių stebėsenos proceso diagrama

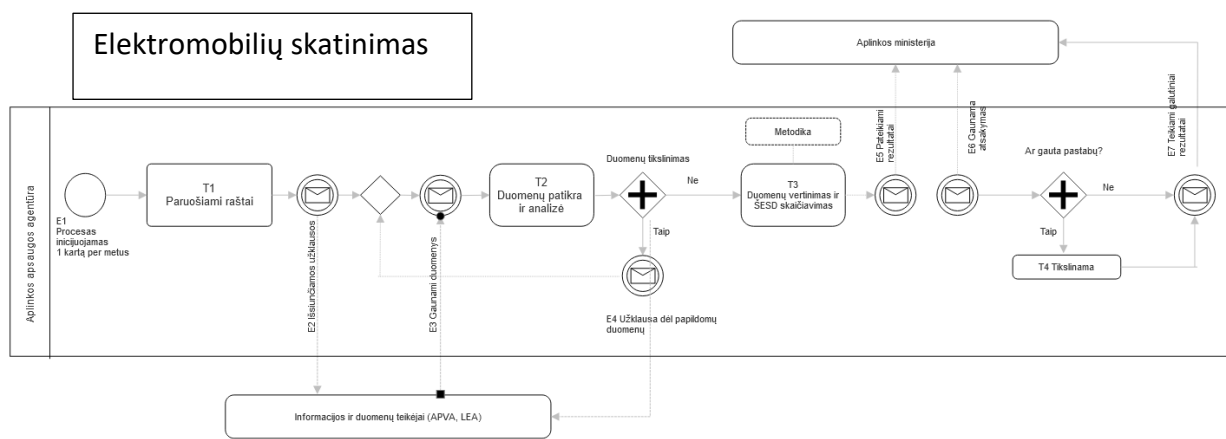
Lentelė 10 Kompiuterizuojamo pramonės dekorbanizacijos priemonių stebėsenos proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas                           | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|--|--|
| E1           | Kasmet inicijuojamas procesas                  | Nustatytu periodiškumu (kas 1 metus) inicijuojama politikos ir priemonių proceso vykdymo pradžia.  |
| T1           | Paruošiami raštai                              | Paruošiami raštai duomenų, reikalingų politikos ir priemonių stebėsenai.<br>Pagrindinės institucijos, iš kurių siekiama surinkti duomenis:<br>1. APVA (Aplinkos projektų valdymo agentūra);<br>2. LEA  |
| E2           | Raštai išsiunčiami                             | Parengti duomenų surinkimo politikos ir priemonių stebėsenai raštai išsiunčiami numatytoms institucijoms. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E3           | Gaunami duomenys                               | Surenkami duomenys apie priemonės įgyvendinimą:<br>1. Įmonių skaičius pasinaudojusių subsidija<br>2. Įmonių pavadinimai<br>3. Subsidijų dydžiai<br>4. paraiškose nurodomas sutaupyto kuro kiekis<br>5. Paraiškose numatytas ŠESD kiekio sumažinimas<br>6. Įgyvendinimo data  |
| T2           | Duomenų patikra ir analizė                     | Vykdoma šių duomenų patikra, analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos.  |
| E4           | Pateikiama užklausa duomenų tikslinimui        | Jei iš institucijų gauti duomenys neatitinka politikos ir priemonių stebėsenos poreikio ir (ar) yra nekorektiškai/netiksliai/neaiškiai pateikti, pateikiama užklausa institucijoms duomenų patikslinimui/papildymui. Pateikiama informacija apie rastus trūkumus/netikslumus su prašymu pateikti pilną ir korektišką anksčiau prašytų duomenų rinkinį. Komunikacija vyksta už sistemos ribų. |
| T3           | Duomenų vertinimas ir ŠESD kiekio skaičiavimas | Atliekama patikslintų duomenų analizė, įvertimas ŠESD kiekis, naudojantis tarptautinėmis metodikomis   |
| E5           | Pateikiami rezultatai                          | Priemonės vertinimo rezultatai pateikiami AM. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E6           | Gaunamas atsakymas                             | Pateikiama išvada apie rezultatų tinkamumą   |
| T4           | Tikslinama                                     | Jei pagal išvadas reikalingos korekcijos, rezultatai tikslinami  |



| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas           | Žingsnio aprašymas                    |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| E7           | Teikiami galutiniai rezultatai | Patikslinti rezultatai pateikiami AM. |

## 9 AAA T1-E Elektromobilių įsigijimo skatinimo priemonių stebėsenos rengimo procesai



10 paveikslas. T1-E Elektromobilių įsigijimo skatinimo priemonių stebėsenos proceso diagrama

Lentelė 11 Kompiuterizuojamo T1-E Elektromobilių įsigijimo skatinimo priemonių stebėsenos proceso aprašymas

| Žingsnio Nr. | Žingsnio pavadinimas          | Žingsnio aprašymas   |
|--------------|-------------------------------|--|
| E1           | Kasmet inicijuojamas procesas | Nustatytu periodiškumu (kas 1 metus) inicijuojama politikos ir priemonių proceso vykdymo pradžia.  |
| T1           | Paruošiami raštai             | Paruošiami raštai duomenų, reikalingų politikos ir priemonių stebėsenai.<br>Pagrindinės institucijos, iš kurių siekiama surinkti duomenis: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. APVA (Aplinkos projektų valdymo agentūra);</li> <li>2. LR Susisiekimo ministerija;</li> <li>3. Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksa“</li> </ol> |
| E2           | Raštai išsiunčiami            | Paruoti duomenų surinkimo politikos ir priemonių stebėsenai raštai išsiunčiami numatytoms institucijoms. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.   |

| <b>Žingsnio Nr.</b> | <b>Žingsnio pavadinimas</b>                    | <b>Žingsnio aprašymas</b>  |
|---------------------|--|--|
| E3                  | Gaunami duomenys                               | Surenkami duomenys apie priemonės įgyvendinimą:<br>1. Elektromobilių skaičius, kuriems panaudota subsidija (pagal klasę)<br>2. Įsigyto automobilio pirmos registracijos Lietuvoje data<br>3. Subsidijų dydžiai<br>4. Paraiškose nurodoma keičiamo automobilio vidutinė metinė rida<br>5. Paraiškose numatytas ŠESD kiekio sumažinimas  |
| T2                  | Duomenų patikra ir analizė                     | Vykdoma šių duomenų patikra, analizė, apdorojimas ar kitos duomenų tvarkymo veiklos. Patikrinami gauti skaičiai, gautų duomenų matavimo vienetai bei atliekamos kitos duomenų patikros veiklos.  |
| E4                  | Pateikiama užklausa duomenų tikslinimui        | Jei iš institucijų gauti duomenys neatitinka politikos ir priemonių stebėsenos poreikio ir (ar) yra nekorektiškai/netiksliai/neaiškiai pateikti, pateikiama užklausa institucijoms duomenų patikslinimui/papildymui. Pateikiama informacija apie rastus trūkumus/netikslumus su prašymu pateikti pilną ir korektišką anksčiau prašytų duomenų rinkinį. Komunikacija vyksta už sistemos ribų. |
| T3                  | Duomenų vertinimas ir ŠESD kiekio skaičiavimas | Atliekama patikslintų duomenų analizė, įvertinamas ŠESD kiekis, naudojantis tarptautinėmis metodikomis   |
| E5                  | Pateikiami rezultatai                          | Priemonės vertinimo rezultatai pateikiami AM. Komunikacija vyksta už sistemos ribų.  |
| E6                  | Gaunamas atsakymas                             | Pateikiama išvada apie rezultatų tinkamumą   |
| T4                  | Tikslinama                                     | Jei pagal išvadas reikalingos korekcijos, rezultatai tikslinami  |
| E7                  | Teikiami galutiniai rezultatai                 | Patikslinti rezultatai pateikiami AM.  |